

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиациентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, Рабочей программой воспитания, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиациентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиациентр создан для осуществления: - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы; - содействия развитию издательского дела школы; - поддержки одарённых детей; - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности медиациентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиациентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (VK);

- через школьный сайт на базе образовательного портала (школьный сайт).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, радио, а также педагоги школы, советник директора, заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиацентра самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах, в школе.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Организация Совета медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Выпуск школьного журнала.

6.2. Выпуск видео новостей.

6.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

7.3. Организационная поддержка деятельности медицентра. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппарата, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

7.4. Медицентра имеет право пользоваться услугами других специалистов

7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

7.6. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.

7.7. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

7.8. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

7.9. Медицентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

7.10 Основные направления деятельности медицентра — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

7.11 Основные направления деятельности спортивного клуба – освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах журнала, видео канала и соц.сетей проблем здорового образа жизни школьников.

7.12. Основные направления деятельности волонтерской деятельности – информирование о добровольческих акциях, необходимости помощи пожилым и тем, кто в этом нуждается, форумах добровольцев.

7.13. Основные направления деятельности первичного отделения РДДМ «Движения Первых» – акции и федеральные, региональные проекты, в которых можно принять участие школьникам и педагогам.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения