

<b>СОГЛАСОВАНО</b> с выборным органом первичной профсоюзной организации МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа» протокол от «   » _____ 20    г №  Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации _____ Данилова Д.А..	Приложение №5 к коллективному договору от «   » _____ 20    г.  <b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа»  _____ Кашков В.Г.
--	--

**Соглашение  
по охране труда администрации  
и профсоюзного комитета  
МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа»  
на 2018 год**

Администрация и комитет профсоюзов МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2018 года администрация школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№№ п.п.	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Создать комиссию по охране труда	Январь 2018	Директор школы, профком
2	Издать приказ о продлении действий инструкций по охране труда по видам работы и по профессии	Апрель 2018	Директор школы
3	Обучение и проверка знаний работников, состояние условий и охрана труда на рабочих местах	не реже 2-х раз в год	Профком, комиссия по охране труда
4	Обеспечить обязательное страхование через Соцстрах работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		Директор школы
5	Производить периодические проверки оборудования диэлектрических средств защиты на пищеблоке.		Зам. директора по АХЧ
6	Издать приказ о продлении действий программы вводного инструктажа и отдельных программ инструктажа на рабочем месте.		Директор школы, профком
7	Проводить санитарно-гигиеническое обучение работников и периодическое обучение по охране труда в период работы.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, медсестра

<b>Технические мероприятия</b>			
8	Провести плановый ремонт здания и сооружений к началу учебного года	ежегодно летом	Директор школы, зам. директора по АХЧ
9	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствии безопасной эксплуатации.	к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ
10	Проводить технические осмотры зданий и сооружений	2 раза в год весной, осенью	Зам. директора по АХЧ
11	Ремонт площадки перед школой и строительство дороги до центральных ворот школы	Лето 2015	Директор школы, зам. директора по АХЧ
12	Очистка ламп, окон, фрамуг, воздухоотводов	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, уборщики
13	Посыпка песком тротуаров во время гололеда	ноябрь-март	Зам.директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия</b>			
14	Обеспечить предварительные периодические медицинские осмотры работников	ежеквартально, ежегодно	Директор школы, медсестра
15	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи, регулярное их пополнение всем необходимым	постоянно	Директор школы, медсестра
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
16	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	в соответствии с нормами	Администрация, зам.директора по АХЧ
17	Обеспечение моющими, обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами по перечню профессии и должностей.	в соответствии с нормами	Администрация, зам.директора по АХЧ
18	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.	в соответствии с нормами	Администрация, зам.директора по АХЧ
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
19	Разработка инструкции о мерах пожарной безопасности, условий для тушения пожара, видов работ	постоянно	Администрация, профком
20	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, первичных средств пожаротушения	постоянно	Администрация, зам.директора по АХЧ
21	Обеспечить инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай пожара	постоянно	Администрация, зам.директора по АХЧ
22	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	постоянно	Зам.директора по АХЧ
23	Организация обучения работающих и воспитанников мерам пожарной безопасности, проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	администрация