

<p>СОГЛАСОВАНО с выборным органом первичной профсоюзной организации МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа» протокол от « » _____ 20 г № Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации _____ Данилова Д.А..</p>	<p>Приложение № к коллективному договору от « » _____ 20 г. УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа» _____ Кашков В.Г.</p>
---	---

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ
ВЫДАЧИ**

(утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1	Мыло	Работы, связанные с загрязнением.	400 г
2	Очищающая паста для рук	Технические масла, смазки, лаки и краски, смолы, нефтепродукты	200 мл

Примечание.

1. Мыло не выдается, если в учреждении оборудованы и действуют установки с горячей и холодной водой, снабженные мылом.
2. При умывальниках должны быть сменяемые полотенца или воздушные осушители рук.
3. Если не организована централизованная стирка спецодежды, рабочим должно выдаваться мыло (400 г на месяц) или другое моющее средство.
4. Перечень профессий или список работников для получения мыла или его заменителей, а также порядок выдачи определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации. Нормы выдачи указываются в трудовом договоре работника.

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «__» _____ 20__ г. № __)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p>	<p>Приложение № 8 к коллективному договору</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p>
<p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми условиями труда

1. Малярные работы с применением нитрокрасок и лаков.
2. Распиловка, обрезка брусков и других лесоматериалов.
3. Печатание на печатных машинах всех видов.
4. Работы с применением ядохимикатов.
5. Ремонт и очистка вентиляционных систем.
6. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.
7. Вывоз мусора и нечистот.
8. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.
9. Стирка, сушка и глажение спецодежды.

10. Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарений и выпечки.
11. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
12. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.
13. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
14. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих дезинфицирующих средств.
15. Все виды работ, выполняемых в учебно-воспитательном учреждении при переводе его на особый санитарно-эпидемиологический режим.
16. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
17. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
18. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.
19. Работа за дисплеем ЭВМ.
20. Лакокрасочные работы и полировка мебели.
21. Работа на деревообрабатывающих станках.
22. Контроль за безопасным производством работ, предусмотренных в данном разделе.
23. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные в данном разделе.

<p>СОГЛАСОВАНО с выборным органом первичной профсоюзной организации МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа» протокол от « » _____ 20 г № Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации _____ Данилова Д. А.</p>	<p>Приложение № к коллективному договору от « » _____ 20 г. УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа» _____ Кашков В.Г.</p>
---	---

ФОРМА расчётного листа

Учреждение

Месяц начисления

Подразделение

Расчётный листок за (месяц, год)

Фамилия, имя, отчество							Подразделение		
К выплате:							Должность		
Табельный номер							.		
Общий облагаемый доход:							.		
Применено вычетов по НДФЛ: на "себя" _____ на детей _____ имущественных _____							.		
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Оклад по дням							Профвзносы		
Премия – стим. фонд							НДФЛ исчисленный		
Дополнительная надбавка									
Прочие доплаты (суммой)									
Всего начислено							Всего удержано		
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
							Через кассу (аванс)		
							Через кассу (под расчет)		
Всего натуральных доходов							Всего выплат		
Долг за учреждением на начало месяца							Долг за учреждением на конец месяца		