

решением Педагогического совета МОУ
«Красноярская средняя общеобразовательная
школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Протокол № 2

_____ Кашков В.Г.

от «02» сентября 2013 года

Приказ № 29

от 02 сентября 2013 года

Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Школа осуществляет прием всех граждан, которые проживают на территории Красноярского сельского поселения, закрепленного Администрацией Звениговского муниципального района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
4. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Администрации МО «Звениговский муниципальный район».
5. Прием закрепленных лиц в Школе осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
7. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в первый класс могут быть приняты дети и более раннего возраста и более позднего возраста.
8. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке места в Школе предоставляются:

- детям сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в Российской Армии, в учреждениях и органах ФСБ, МВД, Росгвардии, УФСИН, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

- дети работников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудника, погибшего(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся(находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- детям - сиротам;

- детям- инвалидам;

- детям, один из родителей которых является инвалидом.

- детям, проживающими в одной семье и имеющими общее место жительства, братья и сестры которых, посещают данное ОУ на дату поступления ребенка.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график и место приема документов. Документы принимаются в кабинете заведующей канцелярией. График приемки документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 9.00 до 14.00 час.

10. При приеме детей в 1 классы предоставляются следующие документы:

- 1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- 3) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрации МО «Звениговский муниципальный район» Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или в о второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школе не допускается.

14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.