

Утверждено  
Директор школы: (В.Г.Кашков)  
1 сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по подготовке детей дошкольного возраста в школе будущего первоклассника**  
**«Малышок» к поступлению в школу**

**I. Общие положения**

1.1. Образовательная деятельность по подготовке детей дошкольного возраста в школе будущего первоклассника «Малышок» к поступлению в школу осуществляется в соответствии с Уставом школы.

1.2. Подготовка детей дошкольного возраста к поступлению в школу осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу.

1.3. Содержание образовательного процесса по подготовке детей дошкольного возраста в школе будущего первоклассника «Малышок» к поступлению в школу определяется календарно-тематическим планом, который утверждается директором школы.

1.4. Нормативный срок обучения в школе будущего первоклассника «Малышок» по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу 12 недель.

1.5. Учебные занятия по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.

1.6. Учебный процесс по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу осуществляют педагогические работники школы.

**II. Цели**

2.1. Школа будущего первоклассника «Малышок» по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу проводится **с целью:**

- разносторонней подготовки детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных учреждениях;
- обучения детей навыкам учебного сотрудничества;
- успешной адаптации в школе.

**III. Порядок и условия приём детей в школу будущего первоклассника «Малышок» по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу**

3.1В школу будущего первоклассника «Малышок» по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу на добровольной основе принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего года.

3.2. Зачисление детей в школу будущего первоклассника «Малышок» по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1).

3.3.. Отношения между школой, на базе которой функционирует школа будущего первоклассника, и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в установленном порядке (Приложение №2).

3.4. Размер платы за обучение в школе будущего первоклассника по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу, льготы по оплате и условия их представления утверждаются ежегодно приказом директора школы до начала учебных занятий.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в школе будущего первоклассника по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором школы.

4.2. Занятия в школе будущего первоклассника по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу организуются с первой субботы февраля каждого учебного года и проводятся 1 раз в неделю. Предельно допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 3-х академических часов в день, при продолжительности занятия 35 минут. Наполняемость учебных групп на подготовительных курсах будущих первоклассников устанавливается до 15 детей.

4.3. Тематический план занятий школы будущего первоклассника по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу составляется учителями начальных классов на весь период работы школы будущего первоклассника, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается директором школы.

4.4. Обучение на курсах ведётся по направлениям: развитие речи и подготовка к обучению грамоте; основы математических знаний; развитие внимания, памяти, логического мышления; обучение начальным навыкам письма.

4.5. В школе будущего первоклассника по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

4.6. Домашнее задание, которое задают на учебных занятиях в школе будущего первоклассника, носит рекомендательный характер.

4.7. В течение обучения по изучаемым предметам проводятся промежуточные тестирования; по окончании - итоговое тестирование.

4.8. По результатам итогового тестирования составляется рейтинг обученности дошкольников, на основе которого формируется контингент 1 класса МОУ «Красноярская СОШ»

4.9. К итоговому тестированию также допускаются дети, не посещавшие курсы. Стоимость услуг тестирования детей дошкольного возраста, не обучавшихся на курсах, устанавливается приказом директора школы.

#### **V. Права и обязанности Школы и родителей**

5.1. Школа обязана:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательной услуги в соответствии с договором.

5.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу при работе с дошкольниками.

5.1.3. Во время оказания дополнительной образовательной услуги проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

5.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, если родители (законные представители) своевременно уведомили об этом администрацию школы, подав заявление или сообщив по телефону.

5.1.5. Отвечать на претензии родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня подачи заявления.

5.2. Родители (законные представители ребенка) обязаны:

5.2.1. Соблюдать дисциплину, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу школы, а так же к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу школы.

5.2.3. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.3. Права родителей (законных представителей).

5.3.1. Обращаться к работникам школы по всем вопросам деятельности школы будущих первоклассников.

5.3.2. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, но при условии оплаты Школе фактически понесенных ею расходов, связанных с исполнением обязанностей по договору.

## **6. Документация школы будущего первоклассника по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в первый класс**

Организацию деятельности подготовительных регламентирует следующая документация:

- Приказ директора школы о зачислении в школу будущих первоклассников по подготовке к поступлению в первый класс МОУ «Красноярская СОШ»;
- План работы школы будущего первоклассника «Малышок»;
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в школу будущего первоклассника;
- Договор с родителями об оказании платных образовательных услуг;
- Список педагогов, работающих на курсах;
- Должностные инструкции учителя школы будущих первоклассников;
- Общий список детей, посещающих школу;
- Список скомплектованных групп;
- Учебный план ;
- Программа;
- Тематический план занятий;
- Расписание занятий;
- Журнал занятий;
- Табель учета рабочего времени;
- Сопроводительные документы (приказ об отчислении из школы, о зачислении в школу, об изменении режима работы, об изменении численного состава и т.п.