

**Положение о расходовании средств  
от оказания дополнительных платных образовательных услуг  
МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа»**

**Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г.), и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в школе.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками школы.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу школы.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источники внебюджетных средств.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность физических, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Привлечение школой внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

**3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа имеет вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на

функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера и эстетического оформления, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха и другие нужды.

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий Совет школы и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на внебюджетный расчетный счет школы безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление школы и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.8. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

#### **4. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.**

4.1. На оказание дополнительных платных образовательных услуг составляется смета доходов и расходов, которая утверждается директором школы.

4.2. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

4.3. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, аккумулируются на внебюджетном расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении школы и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов:

- на выплату заработной платы;
- приобретение основных средств;
- развитие материально-технической базы школы.

4.4. Основанием для выплаты заработной платы за платные дополнительные образовательные услуги является:

- приказ на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- штатное расписание на оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учета рабочего времени работников, занятых в сфере платных дополнительных образовательных услуг;
- акт приемки-сдачи выполненных работ/

4.5. Заработная плата выплачивается работникам образовательного учреждения участвующим в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг за фактически отработанное время, месяц, в пределах поступившего дохода.

4.6. Рассчитывается заработная плата педагогического работника, как произведение

стоимости 1 часа работы на количество учебных часов в месяц ( $\Sigma$  за 1 час \* на кол-во часов в месяц)

Устанавливается стоимость 1 часа работы педагогического работника осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги исходя из должностного оклада (тарифной ставки) .

4.7. Контроль за целевым использованием средств от платных дополнительных образовательных услуг осуществляется:

— учредителем, контрольно-ревизионными службами в соответствии с их компетенцией;

— заказчиками (родителями и иными законными представителями) в пределах договорных отношений;

— ответственным лицом образовательного учреждения, на которого возложены данные обязанности;

## **5. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению внебюджетных средств.**

5.1. В случае нарушения привлечения внебюджетных средств необходимо сообщить о сложившейся ситуации директору МОУ «Красноярская СОШ» (тел. 6-41-88) или руководителю Отделом образования Администрации Звениговского района (тел. 7 -13-50).

## **6. Ответственность школы.**

6.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств с необходимой документацией.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

6.3. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету школы отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных школой.

## **7. Сроки действия положения.**

7.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протоколно решения Управляющего Совета или соответствующими приказами вышестоящих органов, внесением изменений в Устав школы, и вводится в действие с изменениями приказом директора.