

МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

31.08.2021 Г.

№ 56/2

С.КРАСНЫЙ ЯР

Об организации горячего питания для обучающихся МОУ «Красноярская СОШ» в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 5-11 классов горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родительской платы, для обучающихся 1-4 кл. бесплатное горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с десятидневным меню;
2. Начать работу школьной столовой со 2 сентября 2021 года.
3. При отнесении обучающегося к льготной категории (многодетные, дети с ОВЗ) горячее питание осуществлять за счет муниципального и федерального бюджета, сотрудники школы питаются за счет собственных средств.
4. Утвердить:
 - примерное *десятидневное* цикличное меню для обучающихся 7–11 лет);
 - примерное *десятидневное* цикличное меню для обучающихся 12–18 лет;
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов.
5. Создать бракеражную комиссию в составе 3-х человек:
 - представитель пед. коллектива – Дмитриева И.И., социальный педагог;
 - работник пищеблока – Яковлева И.А., зав. производством столовой;
 - медицинский работник – Левашова А.И., медицинская сестра.

6. Ответственным за организацию питания *назначить зам.директора по ВР Ярикову М.Г.*

7. Социальному педагогу Дмитриевой И.И.:

а) составить список детей начальной школы 1-4кл. для бесплатного питания;

а) составить список детей на льготное питание, список детей с ограниченными возможностями здоровья для питания до 02.09.2021 г.

б) собрать полный пакет документов на детей пользующихся льготным питанием до 02.09.2021 г.

8. *Классным руководителям 1–11-х классов:*

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися ;

– предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

9. *Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:*

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. *Главному бухгалтеру Суворовой Т.А.:*

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;


– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

(И.В.Семенова)

11. Зав.канцелярией Васильевой Т.С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде .







12.Сетевому администратору Андрееву А.М. разместить настоящий приказ и ежедневное меню на официальном сайте школы.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  (Кашков В.Г.)



С приказом ознакомлены:

	Андреев А.М.
	Левашова А.И.
	Васильева Т.С.
	Дмитриева И.В.
	Кашков В.Г.
	Левашова И.А.