

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном театре
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Красноярская средняя
общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра .
- 1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательного учреждения.
- 1.5. Руководитель театра подчиняется директору Школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.
- 1.7. Помещением школьного театра определены кабинеты № 28,29.
- 1.8. Обучение и воспитание проходит на русском и марийском языках.

2. Основные цели и задачи школьного театра

- 2.1. Основная цель создания школьного театра – содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Школы, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.
- 2.2. Основные задачи школьного театра:
- 2.2.1. Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- 2.2.2. Выявлять и организовывать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства
- 2.2.3. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала обучающихся, формирования общей эстетической культуры и духовно-нравственной позиции.
- 2.2.4. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи;
- 2.2.3. Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- 2.2.5. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников.
- 2.2.10. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

3. Организация управления школьным театром

3.1. Непосредственное руководство театром осуществляет руководитель театра, который назначается приказом руководителя Школы из числа педагогов Школы.

3.2. Руководитель театра в своей деятельности

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в театре регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий театра;
- Формирует список членов театра;
- Формирует по согласованию с руководителем Школы репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов театра;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом театра может стать любой учащийся 3-11-х классов Школы.
- Общее число членов театра не должно превышать 18-20 учащихся.
- Зачисление обучающихся в театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- Прием в театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников театра.
- Занятия в театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Школы.
- Содержание занятий театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского и марийского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.3. Театр в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Школы;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Школы.

4. Обязанности и права руководителя школьного театра

4.1. Руководитель театра обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, договором

с руководителем Школы и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся театра);

- Нести ответственность за уровень творческого развития участников театра;
- Уважать права и свободы участников театра;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников театра в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников театра с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Школы;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель театра имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников театра;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Обязанности и права, обучающихся при вступлении в школьный театр

5.1. Обучающиеся, при вступлении в театр обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности театра;
- Заботиться о каждом члене театра, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка театра.

5.2. Обучающиеся при вступлении в театр имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Школы информацию о работе театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности театра;
- Прекратить членство в Театре по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя школы.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.