

Утвержден приказом отдела  
образования администрации  
муниципального образования  
«Звениговский муниципальный  
район» от « » 2015г.№

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Красноярская средняя общеобразовательная школа»**

с.Красный Яр  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – является общеобразовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Звениговского района Республики Марий Эл от 13 мая 1993г №122.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Красноярская СОШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

Тип Учреждения - бюджетное.

Вид Учреждения - общеобразовательное.

1.6. Место нахождения: Юридический адрес: 425072, Республика Марий Эл, Звениговский район с.Красный Яр, ул. Центральная,15.

Фактический адрес: 425072, Республика Марий Эл, Звениговский район с.Красный Яр, ул. Центральная,15.

1.7. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Звениговский муниципальный район». Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Звениговский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Отделом образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – Учредитель) .

1.9. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» , указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение может иметь представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.18. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования «Звениговский муниципальный район, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2 Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;

- защита прав и интересов участников отношений в сфере общего образования.

3.3. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

3.3.1 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания и деятельности Учреждения.

3.3.2 Основным видом деятельности Учреждения для достижения целей её создания и деятельности является реализация общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.3.3 Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам, адаптированным образовательным программам. Порядок профильного обучения по учебным планам, по индивидуальным учебным планам, адаптированным образовательным программам, регламентируется локальным актом Учреждения.

#### **4. Дополнительные общеобразовательные программы**

Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

- художественно-эстетической (нормативный срок освоения - до 3 лет);

- физкультурно-спортивной (нормативный срок освоения - до 6 лет);

- военно-патриотической (нормативный срок освоения - до 2 лет);

- эколого-биологической (нормативный срок освоения - до 2 лет);

- туристско-краеведческой (нормативный срок освоения - до 2 лет);

- духовно-нравственной (нормативный срок освоения - до 3 лет).

4.1 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе Учреждения в каникулярное время;
- ведение консультационной и просветительской деятельности.
- оказание психолого-педагогической помощи педагогом - психологом, социальным педагогом.

4.2 Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- подготовка детей к поступлению в Учреждение;
- занятия-консультации логопеда;
- курсы по подготовке обучающихся к сдаче единого государственного экзамена;
- спортивные секции.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

4.3 Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденных Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.4 Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4.5 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.6 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.7 Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4.8 Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

4.9 Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.0 Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

5.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5.2 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3 Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.4 Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.5 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.6 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

- С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется очная форма обучения.

5.7 Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и



государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

5.8 Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

5.9 Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

5.10 Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.11 Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.12 При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.13 При реализации общеобразовательных программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.14 Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.15 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.16 Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02).

5.17 Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения .

5.18 Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин

(циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

5.19 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.20 В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

5.21 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.22 Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

5.23 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

5.24 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

5.25 Государственные (Муниципальное задание) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.26 Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

5.27 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

5.28 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.29 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом 4.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается локальным актом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.30 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.1 Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

6.3 Предоставление ежегодного публичного отчета общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4 Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.5 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-

ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.6 Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.7 Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

6.8 Прием обучающихся в Учреждение;

6.9 Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

6.10 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.11 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.12 Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.13 Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.14 Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.15 Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

6.16 Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

6.17 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.18 Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.19 Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

6.20 Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21 Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.1 Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.2 Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

7.3 Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.4 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности.

Доходы, полученные от приносящей доходности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

7.6 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.7 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании РФ».

3.2 К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при её реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета Звениговского муниципального района;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Отделом образования администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Отделом образования администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

3.3.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.3.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством .

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.4. Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением , порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения .

4.1 Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и представителей общественности.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Управляющий Совет голосованием на конференции учащихся 5-11 классов, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, конференции учащихся 5-11 классов, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности



на общественных началах. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее  $2/3$  состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее  $2/3$  присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося и его родителей с годовой оценкой;
- обеспечение социальной защиты учащихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля за организацией питания учащихся и воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;

#### 4.2 Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее  $1/3$  педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее  $2/3$  педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принятие решения о переводе учащихся;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4.3 Общее собрание работников.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.4 Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является Советы обучающихся (далее - Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение учащихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Выборы в Совета проводятся ежегодно на конференции учащихся 5-11 классов. Членами Совета могут быть выбранные классом учащиеся 5-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу Учреждения, не выполняющие Правила внутреннего распорядка учащихся.

Совет:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;

- организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

- защищает интересы учащихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;

- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.5 Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся от параллелей 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Комитета формируется ежегодно родителями (законными представителями) учащихся 1-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых

кандидатур (по 1 родителю от класса) на общешкольном родительском собрании.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- защищает права и интересы учащихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, в день выборов нового состава Комитета.

#### **IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью МО «Звениговский муниципальный район». и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

4.2.1. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Звениговский муниципальный район» и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с республиканскими программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

4.2.3. Управление муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

4.3.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальном образовании «Звениговский муниципальный район» и подлежит учету в составе имущества казны муниципального образования «Звениговский муниципальный район» до принятия решения о его дальнейшем использовании.

4.3.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1 Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Отделом образования администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

5.2 Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.