

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения</p> <p>протокол от «_02_» декабря 2024 г. № 8</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p>_____ Дмитриева Т.Н.</p>	<p>Приложение № 3 к коллективному договору</p> <hr/> <p>от «_02_» декабря 2024 г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>_____ Кашков В.Г.</p> <p>«_02_» декабрь 2024 г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и других видах материального поощрения и стимулирования работников МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Настоящее Положение основано на Положении о системе оплаты труда работников МОУ «Красноярская СОШ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает:

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного в установленном порядке;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования и критерии их установления.

1.3 Компенсационные выплаты выплачиваются из базовой части фонда оплаты труда, стимулирующие выплаты – из стимулирующей части.

1.4 Вопросы, связанные с установлением компенсационных выплат на основе настоящего Положения решаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).

1.5 Настоящее Положение утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива (профкомом).

1.6 Распределение стимулирующих выплат, премий по итогам работы осуществляется комиссией по распределению надбавок и доплат с

учетом мнения первичной профсоюзной организации работников школы.

- 1.7 Назначение доплат, надбавок, премий и выделение материальной помощи осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.
- 1.8 Настоящее Положение разработано с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников в МОУ «Красноярская СОШ».

II. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1 К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников.

2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

2.3 Выплаты за вредные условия труда предусматриваются работникам МОУ «Красноярская СОШ» с внесением в тарификацию до 12 % ставки (оклада). Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда:

№ п/п	Должность	Доплата в % от оклада
1.	Заведующая производством школьной столовой	4- 12 %
2.	Повар	4- 12%
3.	Кухонный работник	4- 12%

2.3.1. Выплата сторожам за работу в ночное время до 50% от должностного оклада.

2.4 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Наименование доплаты	Размер доплаты
2.4.1. Совмещение профессий (должностей)	До 100% от должностного оклада по соглашению сторон
2.4.2. Расширение зон обслуживания :	До 100% от должностного оклада
2.4.2.1. За общественно-значимую деятельность в интересах коллектива (работа председателем профсоюзного комитета)	10-15%
2.4.3. Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	До 100% от должностного оклада по соглашению сторон
2.4.4. Увеличение объема выполняемых работ:	
2.4.4.1. Учебно – вспомогательному младшему обслуживающему персонал	До 100% от должностного оклада
2.4.4.2. Педагогическим работникам	До 100% от должностного оклада
2.4.4.3. Водителям школьных автобусов	7000 руб. в месяц
2.4.5. Педагогическим работникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с организацией деятельности ОУ:	
2.4.5.1. Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	До 40% от базовой ставки
2.4.5.2. За проведение на базе школы конкурсов, семинаров, конференций различного уровня	До 5000 рублей в месяц
2.4.5.3. За работу на сайте образовательной организации, в автоматизированных информационных системах (АИС)	10-15%
2.4.5.4. За организацию работы с одаренными детьми	До 5000 рублей в месяц
2.4.5.5. За работу по созданию условий для результативной и эффективной работы коллектива	До 5000 рублей в месяц
2.4.5.6. За работу в детском оздоровительном лагере при школе	до 2000 рублей за смену
2.4.5.7. За работу в качестве муниципального эксперта	до 2000руб.

2.4.5.8. Молодому специалисту на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.	50% от должностного оклада
2.4.5.9. Советнику директора по воспитанию	5000 руб. в месяц

2.5 Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям вносятся в тарификацию:

Наименование доплаты	Доплата
2.5.1. Проверка письменных работ обучающихся, определенных образовательными программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной организации:	В % отношении от базового оклада
- учителям начальных классов	20%
- учителям основной и средней школы:	
математика	15%
русский язык и литература	15%
химия	7%
физика	7%
информатика	5%
биология	5%
история, обществознание	5%
география	5%
иностранные языки	10%
ОБЖ/ОВС	5%
изобразительное искусство	5%
марийский язык, ИКН	5%
технология	5%
музыка	5%
основы духовной культуры народов России	5%
иные виды учебной деятельности	до 20%

<p>2.5.2. За классное руководство: -за счет средств республиканского бюджета</p> <p>-за счет средств федерального бюджета</p>	<p>2500 руб. за класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе(классе-комплекте)</p> <p>10 000руб.(но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах)</p>
<p>2.5.2.1. За проведение урока «Разговор о важном» 2.5.2.2. За проведение занятий по профминимуму 2.5.2.3. За реализацию воспитательной программы обучающихся 5-х классов «Я, ты, он, она – ВМЕСТЕ дружная страна!» 2.5.2.4. За реализацию воспитательной программы обучающихся 1- 4-х классов «Орлята России»</p>	<p>Из расчета количества часов по стоимости одного часа</p>
<p>2.5.3. Денежное вознаграждение советнику директора по воспитанию</p>	<p>5000руб.</p>
<p>2.5.4. Заведование</p>	
<p>2.5.4.1. Учебным кабинетом (в том числе спортивным залом)</p>	<p>5-10%</p>
<p>2.5.4.2. Учебными мастерскими</p>	<p>10-15%</p>
<p>2.5.4.3. Пришкольным участком</p>	<p>10-15%</p>
<p>2.5.4.4. Школьным музеем</p>	<p>10-20%</p>
<p>2.5.5. Руководство</p>	
<p>2.5.5.1. Школьным методическим объединением</p>	<p>10-15%</p>
<p>2.5.5.2. Районным методическим объединением</p>	<p>15-20%</p>
<p>2.5.6. При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществление работ в качестве</p>	

2.5.6.1.Руководителей пунктов проведения экзаменов	До 1500 рублей
2.5.6.2.Организаторов пунктов проведения экзаменов	До 1000 рублей
2.5.6.3.Членов государственных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтных комиссий	До 1000 рублей
2.5.6.4.Технических специалистов	До 1000 рублей
2.5.6.5.Ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 500 рублей
2.5.7. Выполнение функций председателей и членов предметных жюри всероссийской олимпиады школьников	До 1000 рублей
2.5.8. Проведение консультаций, дополнительных занятий, коррекционных занятий с обучающимися сверх часов утвержденного учебного плана школы в том числе используемых для деления классов на подгруппы	Из расчета количества часов по стоимости одного часа
2.5.9. Ведение кружковой работы (театр, ШСК и др.)	До 4000 рублей за кружок в месяц
2.5.10. Социальная работа в микрорайоне	До 5000 рублей в месяц

2.5.10.1 Размер доплат за осуществление неаудиторной деятельности работников определяется учреждением самостоятельно и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте школы.

2.5.10.2 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.5.10.3 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

III. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1 К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) или в:

3.2.1. За напряженность труда работников школы	до 100%
3.2.2. За сложность выполняемых работ	до 100%

3.2.3 За качество труда работников школы	до 100%
3.2.4 . За интенсивность и высокие результаты работы	до 7000 руб.
3.2.5. За работу по повышению авторитета и имиджа учреждения	до 5000руб.
3.2.6. За осуществление экспериментальной, проектно-исследовательской, научно-методической деятельности	до 100%
3.2.7. За организацию и проведение платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход	до 100%
3.2.8. За участие учителей в профессиональных конкурсах (муниципальных, республиканских, всероссийских)	Победитель-до 15000руб. призер-до 8000руб. участие-до 4000руб.

3.2.9. За подготовку победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов, конференции различного уровня

Призовое место	Величина выплаты, руб.			
	районные	республиканские	региональные	всероссийские
победитель	до 1000руб.	до 2000руб.	до 3000	до 5000руб.
призер	до 800руб.	до 1500руб.	до 2500	до 4500руб.

3.2.10.Иные критерии – до 100%.

3.3 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

3.3.1. за наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации»	2 000 рублей
«Народный учитель Республики Марий Эл»	1 500 рублей
«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл»	1 000 рублей

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам школы, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю школы или деятельности работника.

3.3.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального	500 рублей
--	------------

профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования»	
---	--

Работникам школы, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю школы или деятельности работника.

3.3.3 За наличие почётной грамоты министерства просвещения Российской Федерации.

3.4 Надбавка за стаж работы устанавливается:

3.4.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет	10 %
от 10 до 15 лет	15 %
от 15 до 20 лет	20%
свыше 20 лет	30 %

3.4.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с МОУ «Красноярская СОШ» по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 процентов от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

3.4.2. Надбавки, указанные в пункте 3.3 и подпункте 3.4.1 пункта 3.4 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более, чем на ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

3.5 Премии по итогам работы

3.5.1. Премирование работников школы производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда.

3.5.2. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

- 3.5.3. Распределение премий из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению надбавок и доплат:
- 3.5.3.1. По итогам работы за месяц согласно представленным на рассмотрение результатам труда (Приложение № 1 к Положению). При достижении результатов по нескольким показателям размер премий по каждому из них суммируется.
- 3.5.3.2. По итогам работы за квартал – до 4 должностных окладов;
- 3.5.3.3. По итогам работы за год – до 5 должностных окладов;
- 3.5.3.4. По итогам подготовки школы к новому учебному году - до 4 должностных окладов;
- 3.5.3.5. К праздникам: 1 сентября - начало нового учебного года; 5 октября - День Учителя; 23 февраля - День Защитника Отечества; 8 марта – Международный Женский День - выплату производить из расчета имеющихся средств, для всех работников в равной сумме.

IV. Условия и порядок отмены выплат стимулирующего характера

- 4.1. Виды и размеры выплат стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.
- 4.2. Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
- 4.3. Выплаты, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:
- 4.3.1. в связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- 4.3.2. в связи с ухудшением качества работы;
- 4.3.3. в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- 4.3.4. с изменением условий труда по итогам специальной оценки условий труда, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»;
- 4.3.5. с окончанием срока действия условий выплат (статуса молодого специалиста и т.д.) – надбавки до 50% от должностного оклада.
- 4.4. Работникам проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать.

V. Сроки действия настоящего Положения

5. Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено в начале календарного года или по требованию одной из сторон, его подписавших.

Приложение № 13

План

оздоровительно – профилактических мероприятий
педагогов и других работников
МОУ «Красноярская средняя общеобразовательная школа»

№№ п.п.	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Проводить бесплатные профилактические медосмотры сотрудников два раза в год	Ноябрь, май ежегодно	Администрация ОУ
2	Проводить ежегодно бесплатную диспансеризацию сотрудников	Ежегодно	Администрация ОУ
3	Приобретать путёвки в дома отдыха, санатории по заявкам сотрудников	Постоянно	Администрация ОУ
4	Проводить своевременную обязательную профилактику вирусных заболеваний	Ноябрь – декабрь ежегодно	Администрация ОУ
5	Приобретать путёвки в детские оздоровительные лагеря по заявкам сотрудников	Постоянно	Администрация ОУ
6	Осуществлять контроль за соблюдением условий по охране труда	В течение года	Профком
7	Своевременно составлять график отпусков	Декабрь	Администрация
8	Создать условия для горячего питания сотрудников	Постоянно	Администрация

Директор школы: _____ /В.Г. Кашков/

Председатель профсоюзной организации:

_____ /Дмитриева Т.Н./